

Enthousiaste balie- en officemedewerker tandartsenpraktijk.

Functiebeschrijving:

Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging en heb je affiniteit met de zorg? Dan ben jij de persoon waarnaar we op zoek zijn.

We zijn voor onze tandartsenpraktijk op zoek naar een gemotiveerde, vrolijke balie- en officemedewerker om ons team te versterken. Je komt terecht in een groepspraktijk waar een goede werksfeer en kwaliteit voorop staan. Je bijdrage doet ertoe.

Taakomschrijving:

- Aan de balie ben je het eerste vriendelijke, professionele contact voor onze patiënten en zorgt voor een hartelijke ontvangst.
- Je biedt allround administratieve ondersteuning waar nodig.
- Je streeft mee naar orde, netheid en hygiëne.
- Samen met office coördinator Els Lambrechts zorg je voor een goede werking binnen de praktijk.

Profiel:

- Je bent een stressbestendig, verzorgd persoon.
- Je bent een echte teamplayer met zin voor initiatief en een positieve ingesteldheid.
- Je beschikt over goede computervaardigheden.
- Je job is afwisselend en biedt verantwoordelijkheden. We vragen enige flexibiliteit naar werkuren toe.

Wat hebben wij jou te bieden:

Je tewerkstelling bedraagt 28u/week en je kan rekenen op een marktconform en correct loonpakket in relatie tot je verantwoordelijkheden, competenties en resultaten.

Functie-eisen:

- Professioneel gerichte bachelor
- Gelijkwaardig door ervaring
- Motivatie, werklust een goede communicatieskills staan centraal.
- Talenkennis: Nederlands zeer goed, Frans en Engels: basiskennis

Waar en hoe solliciteren:

Stuur je cv en motivatiebrief naar elslambrechts@praktijkicarus.be

Tandartsenpraktijk Icarus

Albrecht Dürerstraat 33a

2050 Antwerpen

03/219.13.23

www.praktijkicarus.be